

Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi
Makine Mühendisliği Bölümü
2024-2025 Yaz Dönemi Staj Başvurusu Duyurusu

1. Duyurunun geçerlilik sınırları

- A. Bu duyurunun sınırları, Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Öğrenci Staj Uygulama Esasları ile çizilmektedir.
- B. Bu duyuru, **hazırlık sınıfı ve birinci sınıf dışında kalan** (2024-2025 öğretim yılında, ikinci ve üzeri sınıfların derslerini okumuş olan ya da stajlar dışındaki tüm derslerini tamamlayarak, mezuniyet aşamasına gelmiş bulunan) **Makine Mühendisliği Bölümü öğrencilerini ilgilendirmektedir.**
- C. Bu duyuruda belirtilen esasların, olası salgın, doğal afet vb. olumsuz süreçlere ilişkin olarak, gidişata göre alınabilecek yeni kararlar doğrultusunda değişebileceği, öğrenci tarafından bilinmelidir. Diğer bir ifade ile **mücbir sebepler nedeniyle, üst makamlar tarafından alınabilecek yeni kararlar doğrultusunda, aşağıda belirtilen başlıklarda zorunlu değişikliklere gidilebilecek ya da bu duyurunun zorunlu olarak kısmen ya da tamamen iptal edilmesi gündeme gelebilecektir.** Bu noktada, Komisyonumuz tarafından yapılacak gelecek duyuruların da dikkatle takip edilmesi büyük önem arz etmektedir.

2. Genel Prensipler

A. Stajlar sadece **yüz yüze** yapılabilmektedir.

B. 2024-2025 Yaz dönemi içerisinde, **ayrıntıları Makine Mühendisliği Bölümü Staj Uygulama Esasları belgesinde açıkça belirtmiş hükümler doğrultusunda, yaz stajı yapılabilecektir.** Bu stajlar, belirtilen tarih aralıklarında ve kesintisiz olarak yapılacaktır. **Söz konusu belge, web sayfamızda yayındadır.**

C. **Makine Mühendisliği Bölümü Staj Uygulama Esasları belgesinde açıkça belirtildiği üzere,** stajlar yapılırken, **döküm stajı, talaşlı imalat stajı ve meslek stajı sırası korunacaktır.** Temel staj, 10 (on) iş gününü kapsayan döküm stajı ve 15 (on beş) iş gününü kapsayan talaşlı imalat stajı şeklinde, farklı işletmelerde iki bölüm halinde yapılabilir. Benzer şekilde, meslek stajı 10+15 (on artı on beş) ya da 15+10 (on beş +on) iş günü şeklinde bölünebilir. Ancak öğrencinin bir iş yerinde bulunacağı süre, 10 (on) iş gününün altına düşmemelidir. Bu nedenle 25 (yirmi beş) iş gününü kapsayan bir staj, **örneğin,** 20+5 (yirmi artı beş) işgünü şeklinde bölünemez.

D. Resmi ve Dini bayram tatilleri iş günü olarak kabul edilmez.

E. Atölye eğitimi, temel staj için bağlayıcılık teşkil etmektedir. Diğer bir deyişle, **temel staja başlanabilmesi için atölye eğitimini başarı ile tamamlamış olma zorunluluğu vardır.**

F. Yaz stajı **14.07.2025** tarihinden itibaren başlatılabilir. Sigortalama işlemlerinin zamanında tamamlanabilmesi için staj başvurusu, stajın başlangıcından en az on beş (15) gün öncesinde yapılmalıdır. **2025-2026 Güz yarıyılı için henüz açılış tarihi belirlenmediğinden, öğrencilerin olası mağduriyetlerinin önüne geçmek amacıyla hâlihazırda, stajlar için gerekli toplam 10 (on) iş haftası dikkate alınarak, stajların en geç 13.09.2025 itibarıyla tamamlanması önerilir.** Bununla birlikte, üst makamlardan gelebilecek güncellemeler ışığında söz konusu tarihin değişebileceği de dikkate alınmalıdır. Bu konuda henüz bilgi bulunmamaktadır. Üst makamlardan gelecek olası güncellemeler ışığında, Komisyonumuz tarafından ek duyurular yapılabilecektir. Duyuruları takip ediniz.

G. Staj, aynı süreli ve haftalık üç günden az olmamak şartıyla yaz okulu döneminde staj yapılabilir. Ayrıntılar için:

https://eng.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2022/03/muhendislik_fakultesi_uygulamali_egitimler_yonergesi.pdf

3. Gerekli Evrak

Yüz yüze staj başvurusunda istenen evrak:

A. 3 (üç) adet, **bilgisayar ortamında doldurulmuş**, "T.C. Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Öğrenci Staj Başvuru ve Kabul Formu"). Staj başvuru formları **öğrenci ve işyeri yetkilisi tarafından, mavi mürekkepli kalem ile ıslak imzalanmış olacaktır.** Söz konusu evrak, <http://makina.deu.edu.tr/tr/egitim/stajlar/> ya da <http://eng.deu.edu.tr/tr/belgeform/> (Belge no: 9) adresinden temin edilecektir. **Tarih hatası içeren başvurular, değerlendirme dışı tutulacaktır.**

B. Güncel transkript (Dekanlık onaylı olmasına gerek yoktur.)

Öğrenci tarafından çıktısı alınan, bilgisayar ortamında doldurulan ve iş yeri onayı tamamlanan başvuru evrakı, Staj Komisyonu'na teslim edilecektir. Evrak, teslimden önce Staj Komisyonu tarafından kontrol edilecektir. Başvurularda

izlenecek prosedür, <http://makina.deu.edu.tr/tr/egitim/stajlar/> adresinde ayrıntılı olarak verilmektedir. **Başvuru belgelerinin bilgisayar ortamında, eksiksiz ve doğru şekilde hazırlanması ve basılı ve onaylı şekilde teslim edilmesi, öğrencinin sorumluluğundadır. Yukarıdaki gereklilikleri sağlamayan belgeler, değerlendirme dışı tutulacaktır.**

Ek Açıklamalar:

Öğrencilerin staj evrakını, Staj Komisyonu tarafından ilan edilmiş çalışma saatleri içerisinde, ilgili staj komisyonu üyesine teslim etmeleri gerekmektedir. Komisyonun çalışma saatleri ve haftalık olarak ilgili staj komisyonu üyesine bölüm web sitesinde <http://makina.deu.edu.tr/duyurular/staj-komisyonu-calisma-tarih-ve-saatleri/> adresinden ulaşılabilir.

Stajlarla ilgili tüm sorular sadece staj komisyonu çalışma saatlerinde ilgili komisyon üyesine sorulabilecektir. Staj Komisyonu dışındaki harici herhangi bir kaynaktan alınan bilgilerin geçerliliği bulunmamaktadır.

Staj başvurusunda **teslim edilmesi gereken evraklar resmi belge statüsünde olduğu için başvurunun şahsen yapılması gerekmektedir.** Herhangi bir eksik belge olması durumunda evraklar ilgili staj komisyonu üyesince teslim alınmayacaktır. Kargo, posta veya e-posta yolu ile gönderilen staj başvuru evrakları kabul edilmeyecektir. Fiziki koşulları elverişli olmadığı için şahsen staj başvurusu yapamayacak durumda olan öğrencilerin staj başvuruları ikinci şahıslarca aşağıdaki belgeler teslim edildiği takdirde yapılabilecektir:

- 1- Şahsen başvuruda bulunamayacak durumdaki öğrencinin yerine başvuruda bulunacak kişiye vereceği **noter onaylı vekâletname,**
- 2- Öğrencinin yerine başvuruda bulunacak kişinin tüm başvuru sürecini eksiksiz gerçekleştireceğine, ilgili belgelerin teslim alınmasının ve öğrenciye ulaştırılmasının **tüm sorumluluğunu üstlenmiş olduğuna ilişkin dilekçe.**

Staj sicil formlarının staj öncesinde danışman öğretim üyelerine imzalatılması ve ilgili formlara Bölüm kaşesinin basılması, staj defterinin temini, düzenlenmesi ve Bölüm kaşesinin basılması, Bölüm Staj Komisyonu Başkanı tarafından onaylanmış staj başvuru evrakının ve SGK giriş formunun staj öncesinde temin edilmesi, öğrencinin veya başvuru işlemleri için ilgili öğrenci adına vekâlet verilecek kişinin sorumluluğundadır. **Bölüm Staj Komisyonu'nun, yukarıda belirtilen hususlarda herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır.**

Başarılı bir staj dönemi dileğiyle,

Staj Komisyonu Başkanlığı

24.03.2025