
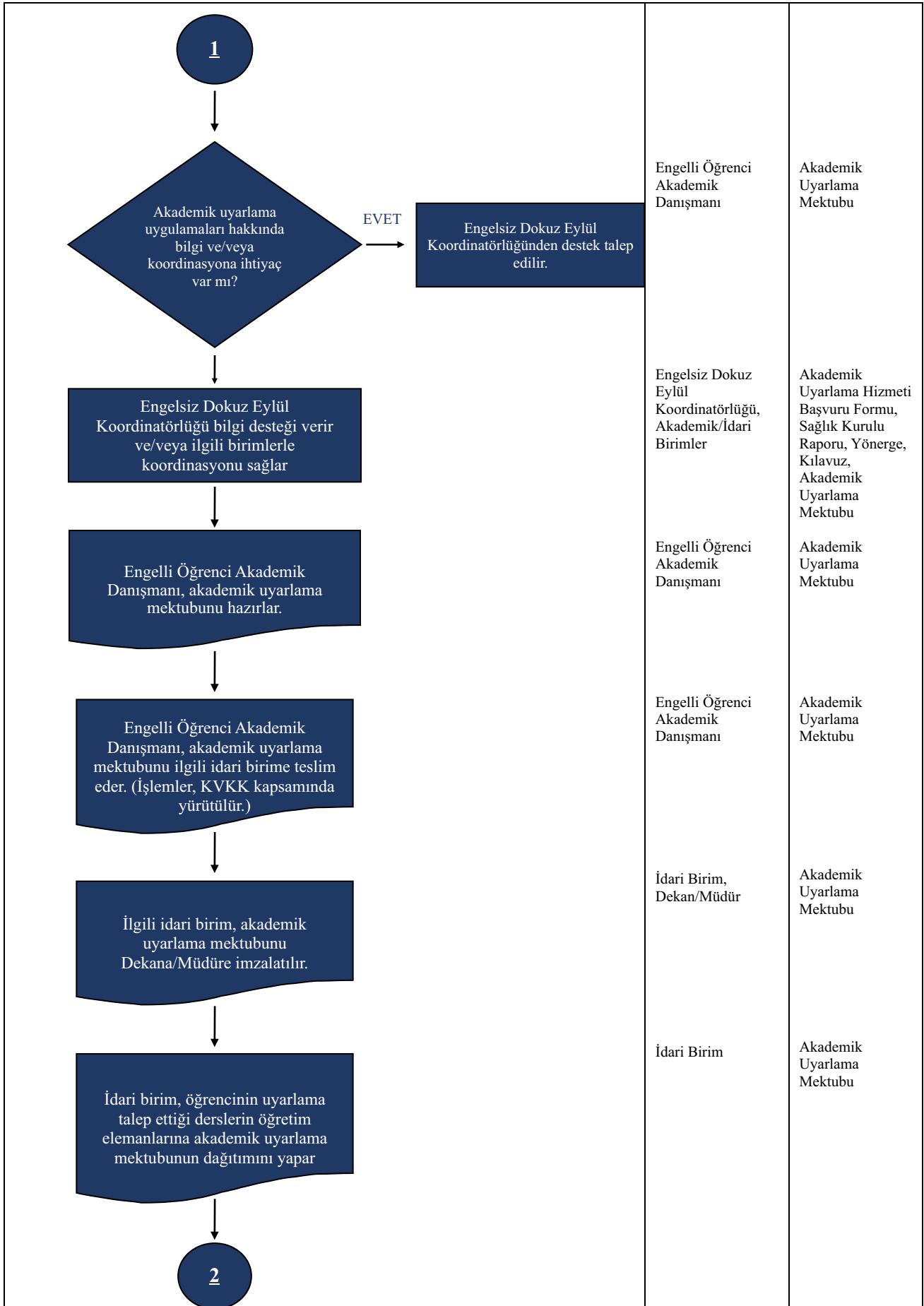

	<b>AKADEMİK UYARLAMA HİZMETİ İŞ SÜRECİ</b>	Doküman No	<b>KR-07.</b>
		İlk Yayın Tarihi	<b>08.07.2</b>
		Revizyon Tarihi	<b>00</b>
		Revizyon No	<b>0</b>
		Sayfa	<b>1 / 4</b>

Süreç Adımları: Akademik Uyarlama Hizmeti Süreci	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Akademik Uyarlama Hizmeti Başvuru Formu, öğrenci tarafından doldurularak, sağlık kurulu raporu ile Koordinatörlüğe gönderilir.</p>	Öğrenci	Akademik Uyarlama Hizmeti Başvuru Formu (engelsiz.deu.edu.tr) Sağlık Kurulu Raporu
<p>Başvuru formu içeriği yeterli mi? Sağlık kurulu raporu geçerli mi?</p> <p>HAYIR</p> <p>Öğrenciye eksik bilgi ve belgeler bildirilir</p>	Engelsiz Dokuz Eylül Koordinatörlüğü	Akademik Uyarlama Hizmeti Başvuru Formu, Sağlık Kurulu Raporu
<p>Başvuru Formu ve ekler ilgili Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Dekanlık ve Müdürlüklere resmi yazıyla iletilir</p>	Engelsiz Dokuz Eylül Koordinatörlüğü	Resmi yazı (Belgenet), Akademik Uyarlama Hizmeti Başvuru Formu, Sağlık Kurulu Raporu, Yönerge, Kılavuz
<p>Başvuru belgeleri Engelli Öğrenci Akademik Danışmanına iletilir.</p>	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü	Resmi yazı (Belgenet), Akademik Uyarlama Hizmeti Başvuru Formu, Sağlık Kurulu Raporu, Yönerge, Kılavuz
<p>Engelli Öğrenci Akademik Danışmanı, en geç bir hafta içinde öğrenci ile birebir görüşme planlar.</p>	Engelli Öğrenci Akademik Danışmanı	Resmi yazı (Belgenet), Akademik Uyarlama Hizmeti Başvuru Formu, Sağlık Kurulu Raporu, Yönerge, Kılavuz
<p>Görüşmede, öğrencinin engel durumu ve engel durumuna ilişkin bireysel ihtiyaçları, Akademik Uyarlama Hizmeti Başvuru Formu eşliğinde gözden geçirilerek, ders ve sınav uyarlamaları belirlenir.</p>	Engelli Öğrenci Akademik Danışmanı, Öğrenci	Resmi yazı (Belgenet), Akademik Uyarlama Hizmeti Başvuru Formu, Sağlık Kurulu Raporu, Yönerge, Kılavuz
<p><b>1</b></p>		

	<b>AKADEMİK UYARLAMA HİZMETİ İŞ SÜRECİ</b>	Doküman No	<b>KR-07.</b>
		İlk Yayın Tarihi	<b>08.07.2</b>
		Revizyon Tarihi	<b>00</b>
		Revizyon No	<b>0</b>
		Sayfa	<b>2 / 4</b>



	<b>AKADEMİK UYARLAMA HİZMETİ İŞ SÜRECİ</b>	Doküman No	<b>KR-07.</b>
		İlk Yayın Tarihi	<b>08.07.2</b>
		Revizyon Tarihi	<b>00</b>
		Revizyon No	<b>0</b>
		Sayfa	<b>3 / 4</b>

<p><b>2</b></p> <p>İdari birim, akademik uyarlama mektubunun bir kopyasını Engelsiz Dokuz Eylül Koordinatörlüğüne iletir.</p> <p>Engelsiz Dokuz Eylül Koordinatörlüğü, akademik uyarlama mektuplarını yasal süreçte arşivler ve istatistiksel verilerini hazırlar.</p>	İdari Birim,	Akademik Uyarlama Mektubu
	Engelsiz Dokuz Eylül Koordinatörlüğü	Elektronik arşiv, Elektronik tablolama

Süreç Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
----------------	---------	-------------------



## AKADEMİK UYARLAMA HİZMETİ İŞ SÜRECİ

Doküman No	<b>KR-07.</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>08.07.2</b>
Revizyon Tarihi	<b>00</b>
Revizyon No	<b>0</b>
Sayfa	<b>4 / 4</b>

--	--	--