

## 2022-2023 Dönemi Erasmus+ Nominasyon İşlemleri

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü sayfasında açıklanan Erasmus+ öğrenci öğrenim hareketliliği yerleştirme sonuçlarına göre değişim için gitmeye hak kazanan öğrencilerin, Bölüm Koordinatörleri tarafından nominasyon işlemleri yapılacaktır. Nominasyon için aşağıdaki bilgileri kontrol etmeniz ve aynı e-mail içerisinde Bölüm Koordinatörleri Prof.Dr. Can Özgür Çolpan'a (ozgur.colpan@deu.edu.tr) ve Dr.Öğr.Üyesi Mustafa Umut Karaoğlan'a (mustafa.karaoglan@deu.edu.tr) öğrenci numarası ve gideceğiniz dönemi (2022-2023 Bahar dönemi veya 2023-2024 Güz dönemi) iletmeniz gerekmektedir. Gideceğiniz dönemi yerleştirildiğiniz kurumca belirlenmiş nominasyon son tarihine uygun olarak seçmelisiniz.

Nominasyon işlemlerinden sonra, karşı kurum tarafından gelecek e-mail'de yazan adımlar takip edilerek başvuru yapılması gerekmektedir. Başvuru belgeleri ve işlemleri ile ilgili sorunlar için karşı kurum koordinatörüne yazabilirsiniz.

### Öğrenim Anlaşması Doldurma İşlemleri

Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) hazırlamak için öncelikle karşı kurumdaki ilgili bölümün web sayfasından açılan derslere bakabilirsiniz. Almayı düşündüğünüz derslerin DEÜ'de hangi derslere eşlenik olacağına karar vermek için, her iki kurumun ders bilgilerini (dersin içeriği, haftalık konular vb.) ilk olarak kendiniz gözden geçirmelisiniz. Karşı kurumdaki derslerin açıldığı döneme özellikle dikkat etmelisiniz. Aşağıdaki dosyalarda daha önceki yıllarda eşlenik verilmiş derslerin bilgilerini bulabilirsiniz. Eğer almayı düşündüğünüz dersler bu listede varsa doğrudan Öğrenim Anlaşması'na yazabilirsiniz. Eğer aşağıdaki listedeki dersler dışında bir ders seçecekseniz, bizim üniversitede eşleniği olduğunu düşündüğünüz dersi veren öğretim üyesinden onay almanız gerekmektedir. Onay işlemi için karşı kurumdaki dersin içeriğini DEÜ'deki ilgili öğretim üyesine e-mail ile gönderip veya kendisini ziyaret ederek gösterip, yeterli benzerlik varsa (eşlenik sayılması ilgili öğretim üyesinin takdirindedir), ya ilgili öğretim üyesinden alınacak confirmasyon e-mailini Bölüm Erasmus+ Koordinatörlerine iletmeniz ya da Öğrenim Anlaşması'nda dersin yanındaki boşluğa ilgili öğretim üyesinin imzasını atmasını rica etmeniz gerekmektedir. Öğrenim Anlaşmasını hazırlarken almanız gereken AKTS'ye dikkat etmeniz gerekmektedir. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından verilecek oryantasyonda bu konuya da değinilecektir. Normal şartlarda her iki kurumdan da 30 AKTS (2 AKTS altı veya üstü olabilir) kredi alınacak şekilde ders seçilmelidir. Karşı kurum üniversite veya bölüm koordinatörüne de e-mail atıp derslerle ilgili bilgi alabilirsiniz.

[Universität Duisburg-Essen -Ders Eşlenikleri](#)

[Technische Universität Wien -Ders Eşlenikleri](#)

[Technische Universität Clausthal -Ders Eşlenikleri](#)

[University of West Attica -Ders Eşlenikleri](#)

### Hareketlilik Öncesi İşlemleri

Learning agreement formu doldurulduktan sonra, öncelikle DEÜ Makina Mühendisliği Erasmus+ Koordinatörleri'nden onay alınması gerekmektedir. Daha sonra, aşağıda belirtilen dosyaları Erasmus+ Koordinatörleri'ne e-mail ile göndermeniz gerekmektedir (Gerekirse çıktı olarak da istenecektir).

1. Öğrenim anlaşması (karşı kurumun imzası alınmış)
2. Dekanlık tarafından istenen aşağıdaki Excel dosyasının Hareketlilik Öncesi kısmının doldurulmuş hali (Yüksek Lisans ve Doktora öğrencileri için bu dosya gerekli değildir.)
3. Kabul mektubu (karşı kurum tarafından gönderilecek) ve Türkçe çevirisi (kendiniz çevirip WORD olarak gönderin. Koordinatörler tarafından kontrol edilecektir.)
4. Erasmus ile hangi dönemde hangi kuruma hibeli/hibesiz gitmek istediğinizi belirten imzalı öğrenci dilekçesi (Aşağıda dilekçe şablonu mevcuttur.)

### Öğrenci Dilekçesi Örneği

### ERASMUS+ Ders Eslenik ve Taninirlik Tabloları

Yukarıda belirtilen belgeler, Bölüm Erasmus+ Koordinatörü tarafından Bölüm Öğrenci İşleri'ne teslim edilecektir. Oradan da Dekanlık Yönetim Kurulu (Yüksek lisans ve Doktora öğrenciler için F.B.E. Yönetim Kurulu) kararı çıkması için Dekanlık'a (Yüksek lisans ve Doktora öğrenciler için F.B.E.'ye) iletilecektir. Kurul kararı ile ilgili takip Öğrenci İşleri'nden yapılabilir.

Nominasyon ve öğrenim anlaşması hazırlama dışındaki hareketlilik öncesi ile ilgili tüm sorularınızı DEÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'ne sorabilirsiniz.