**Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Makina Mühendisliği Bölümü**

**2021-2022 Yaz Dönemi Staj Başvuru Duyurusu**

**1. Duyurunun geçerlilik sınırları**

1. Bu duyurunun sınırları, Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Öğrenci Staj Uygulama Esasları ile çizilmektedir.
2. Bu duyuru, **hazırlık sınıfı ve birinci sınıf dışında kalan** (2021-2022 öğretim yılında, ikinci ve üzeri sınıfların derslerini okumuş olanlar ya da stajlar dışındaki tüm derslerini tamamlayarak, mezuniyet aşamasına gelmiş bulunanlar) **Makina Mühendisliği Bölümü öğrencilerini ilgilendirmektedir.**
3. Bu duyuruda belirtilen esasların, salgın sürecinin olası gidişatına göre alınabilecek yeni kararlar doğrultusunda değişebileceği, öğrenci tarafından bilinmelidir. Diğer bir ifade ile salgın sürecinin gidişatına göre, üst makamlar tarafından alınabilecek yeni kararlar doğrultusunda, aşağıda belirtilen başlıklarda zorunlu değişikliklere gidilebilecek ya da bu duyurunun zorunlu olarak tamamen iptal edilmesi gündeme gelebilecektir. Bu noktada, Komisyonumuz tarafından yapılacak gelecek duyuruların da dikkatle takip edilmesi büyük önem arz etmektedir.

**2. Genel Prensipler**

**A.** Stajlar sadece **yüz yüze** yapılabilmektedir.

**B.** 2021-2022 Yaz dönemi içerisinde, **ayrıntıları Makina Mühendisliği Bölümü Staj Uygulama Esasları belgesinde açıkça belirtmiş hükümler doğrultusunda, yaz stajı yapılabilecektir.** Bu stajlar, belirtilen tarih aralıklarında ve kesintisiz olarak yapılacaktır. **Söz konusu belge, web sayfamızda yayınlanmaktadır.**

**C.** **Makina Mühendisliği Bölümü Staj Uygulama Esasları belgesinde açıkça belirtildiği üzere,** stajlar yapılırken, döküm stajı, talaşlı imalat stajı ve meslek stajı sırası korunacaktır. Temel Staj, 2 (iki) haftalık Döküm Stajı ve 3 (üç) haftalık Talaşlı İmalat Stajı şeklinde, farklı işletmelerde iki bölüm halinde yapılabilir. Benzer şekilde, Meslek Stajı 2+3 (ya da 3+2) hafta şeklinde bölünebilir. Ancak öğrencinin bir iş yerinde bulunacağı süre 10 (on) iş gününün altına düşmemelidir. Bu nedenle 5 (beş) haftalık bir staj, örneğin, 4+1 şeklinde bölünmemelidir.

**D.** Resmi ve Dini bayram tatilleri iş günü olarak kabul edilmez.

**E. Atölye eğitimi,** temel staj için bağlayıcılık teşkil etmektedir. Diğer bir deyişle, temel staja başlanabilmesi için atölye eğitimini başarı ile tamamlamış olma zorunluluğu vardır.

**F. Yaz stajı 27.06.2022 tarihinden itibaren başlatılabilir. Sigortalama işlemlerinin zamanında tamamlanabilmesi için staj başvurusunun, stajın başlangıcından en az on beş (15) gün öncesinde yapılmalıdır. Stajın ise en geç, Yaz Okulu’nun bitişi göz önüne alınarak 27.08.2022 itibariyle tamamlanması gerekmektedir. 2022-2023 Güz yarıyılı için henüz açılış tarihi belirlenmediğinden, öğrencilerin olası mağduriyetlerinin önüne geçmek amacıyla hâlihazırda, yaz stajının bitiş tarihi Yaz Okulu ile sınırlandırılmıştır. Üst makamlardan gelebilecek güncellemeler ışığında söz konusu tarih ötelenebilecektir. Ancak, bu konuda henüz bilgi bulunmamaktadır.**

**G.** Stajını / stajlarını yaz döneminde tamamlamak isteyen öğrencilerin staj başvurusunu gerçekleştirmeden önce, **https://forms.gle/AyHeN2UUW89X4kNW8** linkinden bilgi girişlerini yapmaları gerekmektedir. Aksi durumda başvuru, değerlendirmeye alınmayacaktır.

**3. Gerekli Evrak**

**Yüz yüze staj başvurusunda istenen evrak:**

1. Öğrencinin salgın döneminde yaptığı staja ilişkin staj sürecince (staj başvuru süreci de dâhil olmak üzere) maruz kalması muhtemel tüm riskleri kabul ettiğini gösterir dilekçe,
2. 3 (üç) adet “T.C. Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Öğrenci Staj Başvuru ve Kabul Formu”).

Staj başvuru formları **öğrenci ve işyeri yetkilisi tarafından, mavi mürekkepli kalem ile ıslak imzalanmış olacaktır.** Söz konusu evrak,

http://makina.deu.edu.tr/tr/egitim/stajlar/ ya da http://eng.deu.edu.tr/tr/belgeform/ (Belge no: 24) adresinden temin edilecektir. **Tarih hatası içeren başvurular, değerlendirme dışı tutulacaktır.**

1. Güncel transkript (Dekanlık onaylı olmasına gerek yoktur.)

Öğrenci tarafından çıktısı alınan, bilgisayar ortamında doldurulan ve iş yeri onayı tamamlanan başvuru evrakı, staj komisyonuna teslim edilecektir. Evrak, teslimden önce staj komisyonu tarafından kontrol edilecektir. Başvurularda izlenecek prosedür, <http://makina.deu.edu.tr/tr/egitim/stajlar/> adresinde ayrıntılı olarak verilmektedir. **Başvuru belgelerinin bilgisayar ortamında, eksiksiz ve doğru şekilde hazırlanması ve basılı ve onaylı şekilde teslim edilmesi, öğrencinin sorumluluğundadır. Yukarıdaki gereklilikleri sağlamayan belgeler, değerlendirme dışı tutulacaktır.**

**Ek Açıklamalar:**

Öğrencilerin evraklarını Staj Komisyonu’nun ilan edilmiş çalışma saatleri içerisinde, ilgili staj komisyonu üyesine teslim etmeleri gerekmektedir. Komisyonun çalışma saatleri ve haftalık olarak ilgili staj komisyonu üyesine bölüm web sitesinde [**http://makina.deu.edu.tr/duyurular/staj-komisyonu-calisma-tarih-ve-saatleri/**](http://makina.deu.edu.tr/duyurular/staj-komisyonu-calisma-tarih-ve-saatleri/) adresinden ulaşılabilir.

Stajlarla ilgili tüm sorular sadece, **sorustajdeumakina@gmail.com** adresine gönderilecektir. Veri bütünlüğü ilkesi uyarınca, bu adres dışındaki herhangi bir kanaldan iletilen sorular değerlendirmeye alınmamaktadır. Staj komisyonu dışındaki harici herhangi bir kaynaktan alınan bilgilerin geçerliliği bulunmamaktadır.

Staj başvurusunda **teslim edilmesi gereken evraklar resmi belge statüsünde olduğu için başvurunun şahsen yapılması gerekmektedir.** Herhangi bir eksik belge olması durumunda evraklar ilgili staj komisyonu üyesince teslim alınmayacaktır. Kargo, posta veya e-posta yolu ile gönderilen staj başvuru evrakları kabul edilmeyecektir. Fiziki koşulları elverişli olmadığı için şahsen staj başvurusu yapamayacak durumda olan öğrencilerin staj başvuruları ikinci şahıslarca aşağıdaki belgeler teslim edildiği takdirde yapılabilecektir:

1. Şahsen başvuruda bulunamayacak durumdaki öğrencinin yerine başvuruda bulunacak kişiye vereceği **noter onaylı vekâletname,**
2. Öğrencinin yerine başvuruda bulunacak kişinin tüm başvuru sürecini eksiksiz gerçekleştireceğine, ilgili belgelerin teslim alınmasının ve öğrenciye ulaştırılmasının **tüm sorumluluğunu üstlenmiş olduğuna ilişkin** dilekçe.

Staj sicil formlarının staj öncesinde danışman öğretim üyelerine imzalatılması ve ilgili formlara Bölüm kaşesinin basılması, staj defterinin temini, düzenlenmesi ve Bölüm kaşesinin basılması, Bölüm Staj Komisyonu Başkanı tarafından onaylanmış staj başvuru evrakının ve SGK giriş formunun staj öncesinde temin edilmesi, öğrencinin veya başvuru işlemleri için ilgili öğrenci adına vekâlet verilecek kişinin sorumluluğundadır. **Bölüm Staj Komisyonu’nun, yukarıda belirtilen hususlarda herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır.**

Sağlıklı günler dileğiyle,

**Staj Komisyonu Başkanlığı**

 **30.04.2022**